

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	Kid's TECH Cap.南武庫之荘		
○保護者評価実施期間	2026年 2月 2日		2026年 2月 25日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	45	(回答者数) 36
○従業者評価実施期間	2026年 2月 2日		2026年 2月 20日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	7	(回答者数) 7
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 2月 27日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	特性に応じたIT(プログラミング)療育	児童のニーズや発達段階に応じ、将来に向けたパソコンのスキル向上を目指している。スキルを身に着け「できた」から「できる!」の自信へつながるような支援を行っている。得意なものを見つけ伸ばしていけるようなカリキュラムを提供している	提供内容については、ゲーム性のあるものを使用し楽しんで活動をしているうちに身に着けてもらえるような工夫をしている。また特性に応じた取り組み方法をスタッフで検討しながらスモールステップで取り組めるよう促している
2	児童が楽しく安心して通える環境づくり。わかりにくいものやあいまいなものはさけ、わかりやすく視覚化重視のレイアウト	教室内の提示物や説明をするものなどは、あいまいな表現をせず、視覚化しわかりやすい表現をするように工夫している。また余計なものは提示しないようにし、集中力を高められるような環境を作っている	見通しをつけられるよう最初に流れの説明を行い、なにをしたらいいかと不安にならないよう、スタッフが細かな声掛けを行い取り組んでいただいている。また切り替えなど難しい場合もあるため、切り替えやすいよう時間を視覚化したり声掛けを行っている
3	コミュニケーションスキルの向上	1人1台のPCを使用できる環境を整えているが、あえてパソコンを使用しない時間を作り、コミュニケーションスキルの向上を目標に、シンプルなアナログゲームなどを通して少しずつ輪の中に入って話せるような取り組みを行っている	SSTでは、日常の困りごとなどをテーマにし、ゲームやクイズ形式にして自分だったらどうするか考えてもらいながら取り組んでいただいている。コミュニケーションではまずはスタッフと会話のキャッチボールができ、会話することが楽しめるように工夫している。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	地域社会との連携、交流を図る機会が少ない	事業所内で完結するカリキュラムが中心になっていること。また、特性の理解や安全面の観点から双方積極的に交流することが難しい。	地域での課外活動を実施することにより、地域で暮らす他の子供との交流の機会を持ち、地域社会への参加・包摂を促進する。
2	学校などの他機関との連携	現在、特定の児童については積極的に連携を図っているが、他の児童については必要な場合しか行っていない。	進路を決めるような重要なタイミングでは頻度高く情報交換が必要となるため、日頃からの情報を整理し、連携を図っていく必要がある
3	ご家族へ向けての研修会や保護者会など家族が交流できる場を作ることが出来ていない	現時点では利用者さんの療育をしっかり行うことを重点においている事で行っていない。	本部などと相談しながら 交流できる体制づくりを考えていきたい

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 Kid's TECH Cap.南武庫之荘

公表日 2026年 2月27日

利用児童数 45

回収数 36

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	35	1	0	0	少し狭いように思います	ご意見ありがとうございます カリキュラムの内容により 適した環境を工夫していきます
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	35	0	0	1		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	33	0	1	2	急な時間変更等 早急に対応頂き 安心しています	ご意見ありがとうございます。 今後もご利用者様が心地よく過ごせる 環境作りを整えます
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	36	0	0	0	心地よくカリキュラムを過ごせている 様子です	ご意見ありがとうございます。 今後もご利用者様が心地よく過ごせる 環境作りを整えます
適切な 支援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	36	0	0	0	面談時や送迎時などを通じて 様子などお伝え頂いています	ありがとうございます 今後ともニーズに合わせた支援を 行っていきます
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	36	0	0	0		
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	36	0	0	0	子どもの事を理解して頂いて 嬉しいです	ご意見ありがとうございます。 今後もご利用者様が心地よく過ごせる 環境作りを整えます
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	35	1	0	0		
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	35	1	0	0		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	34	2	0	0	毎月スケジュールを頂き 固定化されていないプログラムです	ご意見ありがとうございます。 今後もご利用者様が楽しかったと思えるよう なプログラムになるよう努めていきます
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	4	3	8	21		
保護者 への 説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	36	0	0	0	契約時に説明を聞きました	ご意見ありがとうございます。 今後も保護者様に安心してご利用 して頂けるよう努めます
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	35	0	0	1	面談時や送迎時などを通じて 様子などお伝え頂いています	ご意見ありがとうございます。 今後も保護者様に安心してご利用 して頂けるよう努めます
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	5	5	8	18	家族で参加できる機会があれば 行きたいです	ご意見ありがとうございます。 保護者様のご要望に応じて今後 検討していきます
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	35	1	0	0	気になることをお伝えしています	ご意見ありがとうございます。 随時情報交換を行いご家庭と 連携を図って参ります
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	35	1	0	0		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	35	1	0	0	送迎時など温かく接して頂いて 感謝しています	
18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1	1	18	16	あれば参加したいです	ご意見ありがとうございます。 保護者様のご要望に応じて今後 検討していきます	

	19	子どもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	31	1	1	3	相談すれば すぐに対応して頂いています	ご意見ありがとうございます。 窓口担当者により迅速な対応に努めます
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	35	1	0	0		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	19	4	0	13	前日にメールを頂いたり送迎時にご連絡等頂いております	ご意見ありがとうございます。 今後より情報を発信できるよう改善していきます
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	34	0	0	2		契約時に写真撮影の希望の確認をお聞きしたり、ご利用者様の大事な情報を今後も最新の注意を払って対応していきます
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	26	3	0	7	SSTの中などで実施した様子をサービス提供記録に記入して頂いています	ご意見ありがとうございます。 今後もマニュアルに沿って進めていきます
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	23	3	0	10	定期的にされています サービス提供記録にも様子を記入して頂いています	ご意見ありがとうございます。 今後もマニュアルに沿って避難訓練を実施します 避難グッズも備えています
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	33	3	0	0		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	31	2	0	3	小さな事でも 連絡頂いております	ご意見ありがとうございます。 今後もご利用者様に安心して過ごして頂けるよう努めていきます
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	27	2	0	0	慣れるまでは多少緊張感をもってましたが 今では安心して通っております	ご意見ありがとうございます。 今後もご利用者様に安心して過ごして頂けるよう努めていきます
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	29	5	1	1	本人の問題として気分の波があります 毎週楽しみにしております	ご意見ありがとうございます。ご本人のペースで今後もご利用者様が楽しかったと思えるようなプログラムになるよう努めていきます
	29	事業所の支援に満足していますか。	34	2	0	0	いつもありがとうございます。	今後もさらにご満足頂けるサービスをご提供できるように努めてます

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	Kid's TECH Cap.南武庫之荘		公表日	2026年 2月27日		
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0	自由時間など内容によっては空間と調整して環境作りをしています	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	0	送迎時、ドライバー+添乗児童員を配置しております	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	1	ホワイトボードや掲示物で事前に内容や時間をお伝えしたり視覚からも支援しています クールダウン出来るよう空間も配慮しています	バリアフリー化対策には今後改善していきたいと思っています
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0	個々にハンカチを持参して頂いたりペーパータオル・アルコール完備しています。終了後掃除・机椅子/パソコンなど消毒をしています	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7	0	発達支援室の他に別室に個別対応可能なスペースをもうけております	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	7	0	サービス提供前後に毎日2回ミーティングを行っています。職員間でも意見交換が出来る環境にありPDCAサイクルを活用し業務改善を図っています	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	年に1回 保護者向け評価表について職員全員で周知検討をしています 面談や研修など職員間で意見交換できる環境にあると思います	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	日々のミーティングに加えて管理者による個別面談などで傾聴しながら意見を言いやすい職場づくりに努めています	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	0	7	現在第三者委員会による外部評価は行っていません	今後必要性があれば検討していきます 本社とも連携しながら進めて参ります
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	外部研修の案内など所内で案内し参加し持ち帰り情報を共有しています	現状出来る限り参加させて頂いております。 偏りなく研修等に参加できるよう時間調整など進めていきたいと思っています
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0	提供する支援内容と相違のないよう支援プログラムを作成しています	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0	日々の支援や保護者様 相談支援員からの情報によりニーズや課題を把握し、個別支援計画を作成しています	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	個別支援計画作成において、職員で個別支援会議をして共有しています 職員間ノートも活用しています	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	個別支援計画作成後は 支援方法が同じ方向で支援できるよう情報を共有しています	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0	お子様の状態や特徴を把握し一人一人にあった支援方法を確認しています	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	5領域に基づきながら支援内容を設定し作成しています。提供すべき支援では、保護者の方・ご本人様の意向を聞き設定しています	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0		職員間の連携も今後しっかりと図っていきたくと思っています

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	子どもの特性やニーズに応じた活動内容が提供できるように進めています	今後も連携して適切な支援を行っていきます
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	ご利用者の状況や保護者のニーズにあわせて個別支援計画を作成支援しています	余暇の時間などを通して小集団活動を行っています
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	支援前に利用者さんの出席確認変更事項や送迎ルート確認、当日にカリキュラムの確認終了後は振り返り明日に伝達情報共有をしています	職員間ノートの使用
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	カリキュラムの終了後は振り返り、引継ぎの為明日の伝達情報共有をしています	日々の支援に関して個々のカリキュラムの計画や支援について記録を取っています
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	日々その日の支援記録をとっています	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	概ね半年に1回 個別支援計画の見直しのモニタリングや保護者面談を行っています	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	7	0	余暇の時間で塗り絵・パズル折り紙などが出来る環境を整えていたりペアになって協調性・主体性を学んでいけるように進めています	
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0		今後も連携して適切な支援を行っていきます
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0		今後も連携して適切な支援を行っていきます
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	2	主に相談支援事業所との連携を図っていたり地域の医療機関となにかあれば連絡が取れるようになっております	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	1	送迎スケジュールなどの事前の予定をお伝えする等予め学校の予定表（懇談・短縮授業など）を把握できるよう お便りなど情報を取っています	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	1	主に相談支援事業所との連携を図っています	今後連携に努めていきます
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5	2	保護者様と面談を行いながら移行先の事業所などの情報を提供していきたいと思っております	対象者はいませんが、今後対応可能です
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	4	3		今後連携に努めていきます
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	0	7		今後連携に努めていきます
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	6	現在参加できていません	今後協議会から案内などあれば参加するよう努めて参ります
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	主に送迎時にサービス提供記録表のお渡しの際に様子などお伝えさせて頂いています	
35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	6	事業所でのペアレントトレーニングは開催できていないが案内などあった研修などは案内していきます	今後保護者の方のご要望などお聞きしながら提供できる場を作りたいと思っております	
36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	利用契約時に保護者に書面で通知し説明をしています		
37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	ご家族との面談時にモニタリングを行い保護者様の意向を実現できるように個別支援計画を作成しています		
38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0	読み合わせて説明を行い同意を得ています		

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	面談や気になることがあれば面談を行い、出来るだけ保護者様と話す場を作っています	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	7		今後も連携して適切な支援を行っていきます
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	契約時に苦情対応窓口、尼崎市、兵庫県の相談窓口を利用契約時にお知らせしています。迅速な対応を心がけています	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	5	2	本部よりインスタグラムを登録して頂き情報を発信させて頂いております。	情報発信を強化していきたいと思えます
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	書類関係は鍵付きの書庫で管理しています。個人情報取り扱い同意書にもサインを頂いています	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	情報伝達は出来るだけ口答だけでなくメールや書面でも通知するようにしています	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	0	7	現時点では地域住民との交流は出来ていません	今後保護者の方のニーズにあわせ検討していきたいと思えます 通われている事を知られたくない方など含め開かれた事業運営を図っていくよう検討していきます
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0	各種マニュアルは事業所内に設置しており保護者様にも契約時に説明をしています 嘔吐処理や不審者なども職員研修で対応しています	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0		今後も連携して適切な支援を行っていきます
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	見学や契約時に服薬状況など確認し、記録しています	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0		食事の提供が基本ありませんが、おやつなど基本ご持参して頂いた物ですが必要な際は対応をさせて頂きます
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0	安全計画に基づき備品の確認点検をしています。職員の異動の際や見直しなどは年度末に行う予定にしています	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0		今後も連携して適切な支援を行っていきます
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	ヒヤリハットが発生した時は報告書を作成し職員間で再発防止策を検討しています	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	委員会で定期的に話し合いや見直しなどを行っています。外部研修にも参加しています	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0	身体拘束はいかなる場合も行わないとしているがやむを得ず行う場合に備えて委員会が定期的に話し合いや見直しなどを行っています	研修報告やマニュアルを完備し、必要な対応を確認しているが常に意識をもって取り組む姿勢を持っていきます	